

## **Algemene voorwaarden Stichting Adesse**

### **Artikel 1 Algemeen**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden en overeenkomsten tussen Adesse en Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger.
- 1.2 In deze voorwaarden wordt verstaan onder de begrippen:

<b>De Stichting:</b>	Stichting Adesse
<b>Cliënt:</b>	Natuurlijk persoon die een overeenkomst heeft gesloten met Stichting Adesse.
<b>Wettelijk vertegenwoordiger:</b>	De Wettelijk vertegenwoordiger van de Cliënt die namens de Cliënt een overeenkomst heeft gesloten met Stichting Adesse.
<b>Overeenkomst:</b>	Door Cliënt danwel diens wettelijk vertegenwoordiger en Stichting Adesse ondertekend document waarin de afspraken ten aanzien van de dienstverlening die STICHTING ADESSE aan Cliënt levert zijn vastgelegd.
<b>Inkomensbeheer:</b>	Het beheer en de administratie van het inkomen van de Cliënt.
<b>Beheer van spaargeld:</b>	Het beheer en de administratie van het inkomen en spaargeld van de Cliënt.
<b>Bevoorschotting:</b>	Het beheer van een rekening van de Cliënt waarop maandelijks door Cliënt of diens Wettelijk vertegenwoordiger een voorschot wordt overgemaakt.
<b>Bewindvoering:</b>	Beschermingsbewind ex artikel 1:431 lid 1 BW.
<b>Intake:</b>	Een gesprek waarbij een advies kan worden uitgebracht met het oog op de vraag of de Cliënt een of meerdere diensten van Stichting Adesse wil afnemen.

### **Artikel 2 Aard en omvang dienstverlening**

- 2.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij Stichting Adesse in haar aanbiedingen of prijsopgaven aan Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger anders heeft vermeld.
- 2.2 De werkzaamheden van Stichting Adesse betreffen het voeren van Inkomensbeheer, Beheer van spaargeld, Bevoorschotting, Bewindvoering en het op verzoek van de Cliënt verzorgen van belastingaangiften en het behandelen van correspondentie dienaangaande.

### **Artikel 3 Overeenkomst**

De Overeenkomst komt tot stand op de dag waarop de Overeenkomst door beide Partijen van een handtekening is voorzien. Indien onverhoopt ondertekening van de Overeenkomst uitblijft wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen op de dag dat Stichting Adesse is gestart met het leveren van de diensten aan Cliënt. Alsdan vindt ondertekening van de Overeenkomst zo spoedig mogelijk plaats.

### **Artikel 4 Verplichtingen Stichting Adesse**

- 4.1 Stichting Adesse is gehouden de belangen van Cliënt naar beste weten en kunnen te behartigen, voor zover dit – gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdrachten – mogelijk en wenselijk is.
- 4.2 Stichting Adesse informeert de Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger maandelijks over de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.3 Alle inkomsten en uitgaven worden door Stichting Adesse vastgelegd in een jaarlijks vast te stellen cliëntbegroting, die voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar ter goedkeuring aan de Cliënt en/of Wettelijk vertegenwoordiger wordt voorgelegd. Na afloop van het betreffende kalenderjaar legt Stichting Adesse rekening en verantwoording af omtrent de verrichte werkzaamheden en de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven op basis waarvan een eindafrekening/financieel overzicht wordt opgesteld en ter goedkeuring aan Cliënt en/of Wettelijk vertegenwoordiger wordt voorgelegd.
- 4.4 De werkzaamheden zullen door een vaste contactpersoon van Stichting Adesse worden uitgevoerd. De Cliënt en/of Wettelijk vertegenwoordiger kan zich met vragen richten tot deze medewerker. Is de vaste contact persoon niet aanwezig dan nemen de andere medewerkers de werkzaamheden waar.

## **Artikel 5 Verplichtingen Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger**

- 5.1 Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger verstrekt Stichting Adesse tijdig en volledig alle gegevens, inlichtingen en bescheiden die Stichting Adesse nodig heeft om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
- 5.2 Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger dient ervoor zorg te dragen alle handelingen na te laten die de uitvoering van de opdracht door Stichting Adesse frustreren dan wel onmogelijk maken.

## **Artikel 6 Geheimhouding**

Stichting Adesse verplicht zich om alle gegevens, inlichtingen en bescheiden, die betrekking hebben op de Overeenkomst, welke in redelijkheid hebben te gelden als vertrouwelijk en geheim, als zodanig te behandelen.

## **Artikel 7 Tekortkomingen Stichting Adesse**

- 7.1 Indien Stichting Adesse tekort komt in de nakoming van een verbintenis voortvloeiende uit deze Overeenkomst, zal Stichting Adesse de schade die Cliënt of de Wettelijk vertegenwoordiger lijdt vergoeden, tenzij de tekortkoming niet aan Stichting Adesse kan worden toegerekend.
- 7.2 De aansprakelijkheid ingevolge artikel 7.1 is beperkt tot dat bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Stichting Adesse wordt uitgekeerd, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Stichting Adesse.

## **Artikel 8 Beëindiging van de overeenkomst door Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger**

Partijen zijn bevoegd de Overeenkomst op te zeggen. Opzegging van de Overeenkomst dient te geschieden door middel van een aangetekende brief tegen de laatste dag van een kalendermaand en met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

## **Artikel 9 Levering bescheiden Cliënt**

- 9.1 Behoudens nadere overeenkomst(en) tussen Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger en Stichting Adesse, geschiedt de levering van benodigde stukken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens door of namens Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger aan Stichting Adesse, op door Stichting Adesse te bepalen inhoud en wijze.
- 9.2 Indien Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger in gebreke blijft bij het nakomen van het in 9.1 genoemde is Stichting Adesse bevoegd haar werkzaamheden op te schorten. Eventueel hieruit voortvloeiende schade, in welke vorm en omvang dan ook, kan niet leiden tot aansprakelijkheid van Stichting Adesse.

## **Artikel 10 Tarieven en kosten van de overeenkomst**

- 10.1 Stichting Adesse zal door de Cliënt verschuldigde vergoeding voor de genoemde dienstverlening als vastgelegd in de Overeenkomst, door middel van een maandelijks incasso van de bankrekening afschrijven. Stichting Adesse behoudt zich het recht voor de overeengekomen vergoeding jaarlijks met ingang van 1 januari te verhogen. Een verhoging van het tarief wordt jaarlijks vóór 1 december met Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger gecommuniceerd. Indien Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger zich niet in de voorgestelde verhoging kan vinden is Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger bevoegd de Overeenkomst op te zeggen.
- 10.2 Kosten voortvloeiende uit de Intake en Beëindiging komen voor rekening van de Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger en zullen door middel van een eenmalige incasso van de beheerrekening van de Cliënt worden afgeschreven.
- 10.3 Indien de Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, zullen de in redelijkheid door Stichting Adesse gemaakte incassokosten voor rekening van de Cliënt komen.

## **Artikel 11 Intellectuele eigendom**

Alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van Stichting Adesse afkomstige of door haar gebruikte softwareprogramma's, werkwijzen, rapporten etc. worden en blijven, zowel tijdens als na de uitvoering van de Overeenkomst, uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van Stichting Adesse

**Artikel 12 Geschillenregeling**

De bevoegde rechter in het Arrondissement Groningen is bevoegd van geschillen tussen Cliënt of Wettelijk vertegenwoordiger en Stichting Adesse kennis te nemen.

**Artikel 13 Klachtenregeling**

Op deze overeenkomst is de klachtenregeling van Stichting Adesse van toepassing.

De algemene voorwaarden zijn vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 november 2011.