

Statuten Stichting Adesse

HOOFDSTUK I. NAAM, ZETEL, DOEL, VERMOGEN EN MIDDELEN

Artikel 1. Naam en zetel

1.1 De naam van de stichting is: Stichting Adesse

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Leek.

Artikel 2. Doel en vermogen

2.1 De stichting heeft ten doel het administreren en beheren van goederen en/of gelden van mensen met een beperking, die daardoor niet in staat zijn om hun eigen financiële belangen te behartigen.

2.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:

- (a) het zodanig beheren en administreren van de goederen en/of gelden van de rechthebbenden dat risico redelijkerwijs uitgesloten is;
- (b) het leggen en onderhouden van goede contacten met de rechthebbenden tot de goederen en/of gelden en voorts ook met hun als zodanig erkende vertegenwoordigers en zorgverleners;
- (c) het optreden als bewindvoerder dan wel mede-bewindvoerder in het kader van onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen, die als gevolg van hun geestelijke en/of lichamelijke toestand niet in staat zijn ten volle hun vermogensrechtelijke belangen zelf behoorlijk waar te nemen;
- (d) alle andere wettige middelen, welke daartoe dienstig kunnen zijn.

2.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

Artikel 3. Middelen

3.1 De middelen van de stichting bestaan uit:

- (a) het kapitaal/vermogen van de stichting
- (b) hetgeen door erfstelling, legaat, schenking of subsidiering wordt verkregen;
- (c) bijdragen, strekkende tot beloning voor door de stichting te verrichten werkzaamheden;
- (d) van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn
- (e) andere baten.

Erfstellingen worden door de stichting niet anders aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3.2 De door de stichting beheerde goederen en/of gelden blijven eigendom van de cliënten en zullen nimmer met het eigen vermogen van de stichting worden vermengd. De door de stichting beheerde banktegoeden blijven bij de bank ten name van de individuele rechthebbenden gesteld, welke tenaamstelling wordt aangevuld met een aantekening van het bewind, casu quo het beheer.

3.3 Andere vermogensbestanddelen van rechthebbenden zullen eveneens ten name van de individuele rechthebbenden geadministreerd blijven.

HOOFDSTUK II. HET BESTUUR

Artikel 4. Leden van het bestuur

4.1 Het bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van tenminste één natuurlijke persoon.

4.2 Leden van het bestuur worden benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur vast.

4.3 De Raad van Toezicht stelt een profielschets voor de omvang en samenstelling van het bestuur vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur, maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.

4.4 De voorzitter wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd.

4.5 Leden van het bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij de Raad van Toezicht anders heeft bepaald.

4.6 Een lid van het bestuur defungeert:

- (a) door zijn vrijwillig aftreden;
- (b) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
- (c) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- (e) door zijn overlijden;

Artikel 5. Taak en bevoegdheden

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

5.2 Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen

5.3 Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.

5.4 De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid -direct danwel indirect- persoonlijk is betrokken.

5.5 Het bestuur doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze

regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een bestuursreglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet het bestuur geen voorstel voor een bestuursreglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het bestuursreglement zelfstandig vast te stellen.

5.6 Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.

5.7 Het bestuur stelt in elk geval de volgende plannen op:

- (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
- (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en
- (c) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen.

De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 6. Vertegenwoordiging

6.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan de voorzitter van het bestuur, of -ingeval van een meerhoofdig bestuur, in geval van diens ontstentenis of verhindering- aan de plaatsvervangend voorzitter toe.

6.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze aanstellingen behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 7. Goedkeuring besluiten van het bestuur

7.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:

- (a) het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
- (b) het aanvaarden van giften, legaten of benoeming tot erfgenaam, waaraan lasten zijn verbonden;
- (c) de strategie van de stichting, daaronder begrepen het zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
- (d) de financiering van de strategie van de stichting;
- (e) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden boven een limiet en binnen een bepaalde periode zoals geregeld in het bestuursreglement;
- (f) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
- (g) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
- (h) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
- (i) het vaststellen van arbeidsvoorwaarden van werknemers, indien en voor zover de CAO niet toepassing is;
- (j) ingrijpende wijziging in de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek.;
- (k) het aanvragen van faillissement of surséance van betaling.

7.2 De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 6.2.

7.3 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in deze statuten zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.

7.4 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

HOOFDSTUK III DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8. Raad van Toezicht

8.1 De stichting kent een Raad van Toezicht.

8.2 De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden, met dien verstande dat de voorkeur uitgaat naar een oneven aantal. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt, met in inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, vastgesteld door de Raad van Toezicht. Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden.

8.3 De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

8.4 Eén van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de centrale medezeggenschapsraad van De Zijlen. In het geval het de bindende voordracht betreft, benoemt de Raad van Toezicht de betreffende persoon, tenzij deze niet past in het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel, of tenzij er anderszins ernstige bezwaren tegen de benoeming van de betreffende persoon bestaan. In dat geval wordt de centrale medezeggenschapsraad verzocht een bindende voordracht voor een andere persoon te doen.

8.5 De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.

8.6 Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de Raad van Toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittende lid van de raad tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid kan éénmaal worden herbenoemd. Wordt een lid van de raad herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd, dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.

8.7 Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:

- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in 8.6;
- b. door zijn vrijwillig aftreden;
- c. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van de raad structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaar belang voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;

- d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- e. door zijn onder curatelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld.
- f. door zijn overlijden
- g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.

8.8 Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met de functie van bestuurder, lid van de directie of werknemer van de stichting.

8.9 Leden van de Raad van Toezicht hebben geen recht op bezoldiging, door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten kunnen door de stichting worden vergoed.

Artikel 9 Taak en bevoegdheden

9.1 De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. De Raad van Toezicht functioneert tevens als overlegorgaan met het bestuur en geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies.

9.2 Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

9.3 De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.

9.4 Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens schriftelijke ontheffing door de raad van toezicht- geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode.

9.5 De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken. Deze opgave of melding dient te worden gedaan aan de raad van toezicht.

9.6 De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

Artikel 10. Vergaderingen

10.1 De Raad van Toezicht vergaderen telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het bestuur dat nodig acht, maar minstens drie keer per jaar.

10.2 Een lid van het Raad van Toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.

10.3 De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger van de Raad van Toezicht. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

10.4 Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur met de Raad van Toezicht, worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.

10.5 De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad van toezicht of het bestuur dat nodig acht.

Artikel 11. Besluitvorming

11.1 In de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem.

11.2 Alle besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.

11.3 De Raad van Toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

11.4 Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht.

HOOFDSTUK IV. BOEKJAAR EN JAARREKENING; ADMINISTRATIE

Artikel 12. Boekjaar en jaarrekening

12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

12.2 Het bestuur is verplicht jaarlijks zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting, vergezeld van de ingevolge de wet toe te voegen informatie, te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genoemd: "jaarstukken".

12.3 De jaarstukken als bedoeld in het vorige lid worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle leden van het bestuur ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is gehouden van de balans en de staat van baten en lasten een accountantsrapport te doen opmaken. De externe registeraccountant of accountants-administratieconsulent wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De vastgestelde balans en staat van baten en lasten behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

12.4 De vaststelling door het bestuur en de goedkeuring door de Raad van Toezicht dechargeren het bestuur, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.

12.5 Jaarlijks, zo mogelijk voor de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. De vaststelling van de begroting behoeft de voorgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 13. Administratie

13.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

13.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel 13 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 13.3.

13.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK V. STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14. Statutenwijziging

14.1 In de statuten van de stichting kunnen slechts wijzigingen worden aangebracht door een besluit van het bestuur, genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig zijn.

Indien gedurende twee achtereenvolgende vergaderingen van het bestuur, waarin het voornemen tot statutenwijziging aan de orde is, één of meer leden van het bestuur niet aanwezig is, kan het bestuur in de eerstvolgende vergadering, mits daarin ten minste de meerderheid van de leden aanwezig is, het besluit tot wijziging van de statuten nemen.

14.2 Het besluit tot statutenwijziging en besluiten tot fusie, splitsing en omzetting behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, onverminderd het overigens in de wet bepaalde ten aanzien van de procedure tot fusie, splitsing en omzetting. De Raad van Toezicht kan zijn goedkeuring slechts verlenen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Indien gedurende twee achtereenvolgende vergaderingen van de Raad van Toezicht waarin het voornemen tot statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting aan de orde is, één of meer leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig is, kan de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering, mits daarin ten minste de meerderheid van de leden aanwezig is, zijn goedkeuring verlenen.

14.3 Voordat het bestuur een besluit omtrent de statutenwijziging neemt, legt het bestuur de statutenwijziging voor advies voor aan de centrale medezeggenschapsraad van De Zijen.

14.4 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

14.5 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

Artikel 15. Ontbinding en vereffening

15.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1 tot en met 14.3 van overeenkomstige toepassing.

15.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.

15.3 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.

15.4 De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.

15.5 Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor een doel, dat naar het oordeel van de vereffenaars zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt. De vereffenaars behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het bestemmingsbesluit.

15.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

15.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

HOOFDSTUK VI. REGLEMENTEN EN SLOTBEPALING

Artikel 16. Reglementen

16.1 Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, met uitzondering van de reglementen waarvan de vaststelling op basis van deze statuten is voorbehouden aan de Raad van Toezicht.

16.2 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

16.3 Een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 17. Slotbepaling

In alle gevallen, waarin de statuten of reglement niet voorzien, beslist het bestuur na raadpleging van de Raad van Toezicht.